

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
Администрация Мильковского муниципального района Камчатского края
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«ДОЛИНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
684304, Камчатский край с. Долиновка
пер.Геологический, 1 Тел: 2-43-39
e-mail: dolinovka@yandex.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
(протокол №5 от 18.05.2018г.)
СОГЛАСОВАНО

На родительском собрании
(протокол №1 от 30.04.2018г.)
На заседании детской организации
«Маленькая страна»
(протокол №2 от 30.04.2018г.)



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ ДСШ
В.Ф.Токтомысова
Приказ №57-О от 19.05.2018г.

ПОРЯДОК деятельности Совета Школы в МКОУ «Долиновская средняя школа»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета Школы МКОУ «Долиновская средняя школа» (далее – Школа), являющегося коллегиальным органом управления Школой в целях решения вопросов, затрагивающих права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей).
- 1.2. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.3. Положение деятельности Совета Школы (далее Положение) принимается на педагогическом совете, утверждается и вводится в действие приказом директора Школы. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся в таком же порядке.
- 1.4. Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством и нормативными актами, обязательны для выполнения участниками образовательных отношений.
- 1.5. Для координации работы в состав Совета входит заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.

2. Основные задачи Совета Школы

Основными задачами являются:

- 2.1. Содействие администрации школы:
 - 2.1.1. в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
 - 2.1.2. в деятельности по выполнению Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и Устава, по обеспечению единства педагогических требований к учащимся, оказанию помощи в воспитании и обучении учащихся.
 - 2.1.3. в защите законных прав и интересов обучающихся;
 - 2.1.4. в организации и проведении общешкольных мероприятий.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся

школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего развития ребенка в семье.

2.3. Участие в разработке плана развития Школы.

2.4. Организация общественного контроля по охране здоровья участников образовательных отношений, по безопасными условиями его осуществления, по организацией питания.

2.5. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление Школой дополнительных образовательных услуг.

2.6. Оказание практической помощи администрации школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга учащихся.

2.5. Согласование (утверждение) локальных актов школы в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета Школы

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, вносит предложения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения процесса обучения и воспитания, на добровольной основе принимает участие в укреплении материально -технической базы школы

3.2. Координирует деятельность общешкольного родительского комитета.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.

3.6. Совместно с администрацией школы контролирует качество питания обучающихся в школьной столовой.

3.7. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Порядком к компетенции Совета, по поручению директора школы.

3.9. Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета Школы.

3.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций школы, уклада школьной жизни.

3.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3.13. Участвует в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Права Совета Школы

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Порядком, Совет Школы имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации школы.

4.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям классных руководителей.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.5. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

- 4.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете Школы, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета Школы для исполнения своих функций.
- 4.8. Председатель Совета Школы и другие члены Совета могут присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, на заседаниях Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, на заседаниях родительского комитета, относящимся к компетенции Совета Школы.
- 4.9. Предлагать директору школы план мероприятий по совершенствованию работы школы;
- 4.10. Участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для учащихся;

5. Ответственность Совета Школы

Совет Школы отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы Совета Школы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета Школы.
- 5.3. Установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах обучения и воспитания.
- 5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть исключены из состава Совета.

6. Порядок формирования, состав и организация работы Совета Школы

- 6.1. Совет Школы состоит из председателя Совета Школы, заместителя председателя Совета Школы, секретаря Совета Школы и членов Совета Школы.
- 6.2. Порядок формирования Совета Школы.
- 6.1.1. Совет Школы формируется из представителей всех участников образовательных отношений:
- учащихся 9-11 классов (при наличии учащихся данных классов в Школе);
 - родителей (законных представителей);
 - педагогических работников;
 - администрации Школы.
- 6.1.2. По решению Совета Школы в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Школы (кооптированные члены Совета Школы).
- 6.3. Количественный состав Совета Школы.
- 6.3.1. Общая численность Совета Школы составляет не менее семи человек.
- из числа учащихся 9-11 классов не может быть меньше 1/4 от общего числа членов Совета Школы;
 - из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 от общего числа членов Совета Школы;
 - из числа педагогических работников Школы не может быть меньше 1/4 и больше 1/2 от общего числа членов Совета Школы;
 - остальные места в Совете Школы занимают представители администрации Школы и кооптированные члены Совета Школы.
- 6.4. Порядок формирования Совета Школы.
- 6.4.1. Совет Школы формируется путём выдвижения кандидата, открытым голосованием:
- из числа учащихся 9-11 классов (при наличии учащихся данных классов в Школе) - на общем собрании учащихся указанных классов (большинством голосов);
 - из числа родителей (законных представителей) учащихся – на общешкольном родительском

собрании (большинством голосов);

- из числа педагогических работников - на заседании Педагогического совета Школы (большинством голосов).

6.4.2. При выбытии членов Совета Школы возможно проведение довыборов в члены Совета Школы. Члены Совета Школы, избранные в состав Совета Школы, могут переизбираться неограниченное количество раз.

6.5. Совет Школы избирается сроком на три года.

6.6. Члены Совета Школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

Совет работает по плану, являющемуся составной частью общешкольного плана работы.

6.7. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

7. Делопроизводство

7.1. Положение.

7.2. План работы.

7.3. Список Совета Школы.

7.4. Протоколы заседаний Совета школы.

7.5. Протоколы хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

7.6. Ответственность за делопроизводство в Совете Школы возлагается на председателя Совета Школы.